

COMUNICADO

Considerando o contido no item 4.2.1.2.2 do Edital, “O *invólucro padronizado para a apresentação do Plano de Comunicação Institucional – Invólucro nº 1* será entregue ao representante da empresa interessada mediante solicitação por escrito, assinada por representante legal da empresa [...]”:

Os invólucros deverão ser retirados na sede da Secretaria de Estado da Comunicação do Paraná, no Palácio Iguçu, localizado na Praça Nossa Senhora de Salette – Centro Cívico – 80.530-909 – Curitiba – PR, 3º andar, **a partir do dia 28/11/2024 até às 9h de 20/02/2025 durante o horário de expediente.**

A fim de esclarecer e orientar os(as) interessados(as), comunica-se que:

1. O modelo de solicitação de que trata o item segue como anexo a este comunicado.

2. Os invólucros poderão ser retirados:

a) pelo representante legal da empresa: hipótese na qual a solicitação deverá ser preenchida e assinada pelo próprio representante, apresentando também, no ato da retirada do invólucro,

a.1) cópia do documento pessoal;

a.2) cópia de qualquer documento hábil e válido que comprove a sua qualidade como representante legal da empresa (por exemplo: contrato social);

b) por terceira pessoa: hipótese na qual a solicitação deverá ser preenchida e assinada pela terceira pessoa, apresentando também, no ato da retirada do invólucro:

b.1) procuração (pública ou particular) outorgada pelo representante legal da empresa, conferindo poderes específicos para a terceira pessoa (que severa ser devidamente nominada no instrumento);

b.2) cópia do documento pessoal do representante legal da empresa;

b.3) cópia de qualquer documento hábil e válido que comprove a qualidade do outorgante da procuração como representante legal da empresa (por exemplo: contrato social);

b.4) cópia do documento pessoal da terceira pessoa outorgada.

Os documentos/cópias listados no item 2 ficarão retidos pela Comissão Especial de Licitação.

Qualquer dúvida poderá ser sanada presencialmente no endereço que consta no rodapé deste comunicado, ou pelo telefone (41) 3350-2429.

Comissão Especial de Licitação

**MODELO DE SOLICITAÇÃO POR ESCRITO PARA RETIRADA DO INVÓLUCRO
PADRONIZADO**

Eu, _____ (nome completo), inscrito(a) no CPF sob o n. _____ e no RG sob o n. _____, na qualidade de () representante estatutário ou () representante legal por procuração, com fundamento no item 4.2.1.2.2 do Edital da Concorrência Pública n. 08/2024, destinado à contratação de serviços de assessoria de comunicação institucional para atender à demanda da Secretaria de Estado da Saúde (SESA), solicito a retirada do invólucro padronizado para a apresentação do Plano de Comunicação Institucional – Invólucro nº 1.

Declaro que, nesta data, apresentei à Comissão de Licitação um documento pessoal e comprovante da minha qualidade como representante legal/procurador da licitante e retirei o invólucro.

_____ (local), _____ (dia) de _____ (mês) de 2024.

(Assinatura)



ePROTOCOLO



Documento: **Comunicado01RetiradadeInvolucros.pdf**.

Assinatura Avançada realizada por: **Eder Franquito da Costa (XXX.564.149-XX)** em 27/11/2024 13:28 Local: SECOM/UCL.

Inserido ao protocolo **22.685.340-5** por: **Eder Franquito da Costa** em: 27/11/2024 13:28.



Documento assinado nos termos do Art. 38 do Decreto Estadual nº 7304/2021.

A autenticidade deste documento pode ser validada no endereço:
<https://www.eprotocolo.pr.gov.br/spiweb/validarDocumento> com o código:
725d492eb92e9f695b0c90330dba928f.