

**NÚCLEO DE RECURSOS HUMANOS SETORIAL
NRHS – SECOM**

REQUERIMENTO DE FÉRIAS

Nome: RG:

Cargo/ Função: Setor:

Admissão: / /

Regime: Estatutário Cargo em Comissão

Senhor(a) chefe,

Com os dados acima solicito a concessão de 30 dias de férias relativas ao ano de , a serem gozadas a partir de

/ / à / / .

Curitiba, de de .

Assinatura Requerente

(Assinatura digital ou física)

Ao chefe imediato:

Não autorizo.

Autorizo, informando que no período de férias acima, a ausência do(a) servidor(a) não trará dificuldades para o bom desempenho das atividades do setor.

Há necessidade de substituição: Não Sim, substituto: .

Curitiba, de de .

Assinatura Chefia Imediata

(Assinatura digital ou física)

Conforme levantamento realizado na pasta funcional do(a) servidor(a), informamos que o(a) requerente tem direito as férias referentes ao período solicitado, que serão implantadas no pagamento de .

Conforme levantamento realizado na pasta funcional do(a) servidor(a), informamos que o(a) requerente **não** tem direito as férias referentes ao período solicitado. Completará o período aquisitivo em / / .

Curitiba, de de .

Assinatura Chefia NRHS

(Assinatura digital ou física)

Assinatura Funcionário NRHS

(Assinatura digital ou física)

Anotações: Meta4 Ficha Funcional Ponto Controle Interno

Encaminhar ao Expresso nrhs@secom.pr.gov.br